

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКА»

606030 Нижегородская область, г. Дзержинск наб. Окская, 5А, ОГРН: 1095249000670, Дата
присвоения ОГРН: 2009г., ИНН: 5249100010, тел/факс 8 (8313) 28-60-74 e-mail: info@fok-oka.ru

ПРИНЯТО:
Тренерско-педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА»
(Протокол от «29» 08. 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА»
от «30» 08. 2024 г. №311

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения спортивных разрядов обучающимся
МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2023 года) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 19.12.2022г. № 1255 (с изменениями на 24 января 2024 года) «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА» (далее - Организация).

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства обучающихся Организации, совершенствование системы подготовки обучающихся для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА» имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от «кандидат в мастера спорта» до «третий юношеский спортивный разряд») и спортивных званий.

1.5. На основании ЕВСК МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА» имеет право присваивать и подтверждать юношеские спортивные разряды (далее – ЮСР).

1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины, объединения видов спорта и т.д. присвоение (подтверждение) спортивных разрядов осуществляется в соответствии с ЕВСК.

1.7. Присвоение (подтверждение) ЮСР, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

1.8. Спортивные звания и спортивные разряды обучающимся присваиваются или направляются Организацией в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.9. Минимальный возраст для присвоения третьего и второго юношеских спортивных разрядов не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду

спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях. Минимальный возраст для присвоения других спортивных разрядов и званий не может быть меньше возраста, установленного ЕВСК.

II. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА» в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Организации обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий спортсменам возлагаются на старшего инструктора-методиста.

2.5. Старший инструктор-методист получает первичные документы от тренера-преподавателя на присвоение (подтверждение) обучающемуся спортивной квалификации, выполнившего нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК.

2.6. Присвоение спортивных разрядов (кроме ЮСР, второго и третьего спортивных разрядов) и спортивных званий осуществляется в следующем порядке:

пакет документов (протокол, список спортивных судей соревнования) на присвоение спортивного разряда (звания) спортсмену передается тренером-преподавателем в течение 1 месяца с момента участия в спортивных мероприятиях;

пакет документов проверяется инструктором-методистом и дополняется необходимыми документами согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий) и далее передается тренеру-преподавателю для дальнейшего согласования с организациями, установленными ЕВСК;

подготовленный пакет документов представляется тренером-преподавателем для согласования с соответствующей краевой (местной) спортивной федерацией;

согласованный пакет документов представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (далее – Орган), орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципального образования (далее – муниципальный Орган), имеющие право на присвоение (согласования) спортивного разряда (звания) в зависимости от уровня искомой спортивной квалификации.

В случае приостановления действия государственной аккредитации краевой спортивной федерации, представление для присвоения спортивного разряда (звания) (I спортивный разряд, КМС и выше), заверяются печатью (при

наличии) и подписью руководителя Организации, которому принадлежит обучающийся, и передаются в Орган для последующего направления в Министерство спорта России.

2.7. Присвоение второго и третьего спортивных разрядов осуществляется в следующем порядке:

пакет документов (протокол, список спортивных судей соревнования) на присвоение спортивного разряда обучающемуся передается тренером-преподавателем в течение 1 месяца с момента участия в спортивных мероприятиях;

пакет документов проверяется инструктором-методистом и дополняется необходимыми документами согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий);

согласованный пакет документов представляется в орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципального образования (далее – муниципальный Орган)

2.8. Срок представления пакета документов на присвоение ЮСР, спортивных разрядов и званий составляет для юношеских и иных спортивных разрядов – 4 месяца, а для спортивных званий – 9 месяцев.

2.9. К представлению для присвоения ЮСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

2.10. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮСР Организация принимает решение о присвоении ЮСР, о возврате документов для присвоения ЮСР или об отказе в присвоении ЮСР.

2.11. Решение о присвоении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя, и оформляется Приказом об утверждении разрядов, который подписывается директором Организации.

2.12. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При присвоении Организацией ЮСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью директора Организации.

2.13. В случае подачи документов для присвоения ЮСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Организация в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.14. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Организацию.

2.15. Решение об отказе в присвоении ЮСР принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении ЮСР Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения ЮСР.

2.16. Основаниями для отказа в присвоении ЮСР являются:

а) несоответствие результата обучающегося, указанного в документах для присвоения ЮСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация обучающегося, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором обучающийся выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.17. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮСР) (далее - подтверждение), срок действия такого ЮСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Документы для присвоения (подтверждения) ЮСР в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением подаются в спортивную школу, в течение 4 месяцев после завершения соревнований.

Для принятия решения о подтверждении ЮСР, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮСР, в спортивную школу подается ходатайство о подтверждении ЮСР, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя соответственно, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения ЮСР, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее - Ходатайство) (приложение 1).

К Ходатайству прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

2.18. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР принимается Организацией в течение 1 месяца со дня поступления Ходатайства в виде приказа Организации.

Копия приказа Организации в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении ЮСР по желанию заявителя заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью директора Организации.

2.19. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

а) несоответствие результата обучающегося, указанного в Ходатайстве, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация обучающегося, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.20. В случае если обучающийся в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.21. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением нагрудный значок не выдается.

2.22. При присвоении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением по желанию заявителя выдается нагрудный знак.

III. Порядок лишения спортивных разрядов (званий)

3.1. Порядок лишения I-III спортивных разрядов и званий регламентируется ЕВСК.

3.2. Учреждение на основании ЕВСК, имеет право подать заявление в Орган, присвоивший «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» или муниципальный Орган, присвоивший «второй спортивной разряда» и «третий спортивный разряд», заявление о лишении указанных спортивных разрядов.

Тренер - преподаватель (включая старшего), обучающийся или родитель (законный представитель) и (или) должностное лицо Организации, присвоившей ЮСР, на основании настоящего Положения, разработанного на основании ЕВСК, имеет право подать заявление о лишении ЮСР («первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»).

3.3. Основаниями для лишения ЮСР являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮСР;
б) спортивная дисквалификация обучающегося за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым обучающийся участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮСР.

3.4. Заявление о лишении ЮСР подается заявителем в Организацию, которое его присвоила.

3.5. Заявление о лишении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения обучающегося, в отношении которого подано заявление о лишении ЮСР;
б) дату и номер приказа о присвоении ЮСР;
в) сведения, подтверждающие основания для лишения ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.6. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮСР Организация принимает решение о лишении ЮСР, о возврате заявления о лишении ЮСР или об отказе в лишении ЮСР.

3.7. Решение о лишении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР и оформляется Приказом, который подписывается директором Организации.

3.8. Копия приказа Организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет обучающегося, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсменов, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР, обязан вернуть в Организацию, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку и нагрудный значок.

3.9. Организация в течение 10 рабочих дней со дня возврата обучающимся зачетной классификационной книжки направляет их в Орган, выдавший Организации зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение Организации.

3.10. В случае подачи заявления о лишении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления о лишении ЮСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮСР устраняет несоответствие и повторно направляет его для рассмотрения в Организацию.

3.12. Решение об отказе в лишении ЮСР принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в лишении ЮСР Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.13. Основаниями для отказа в лишении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮСР, предусмотренным настоящим Положением;

б) наличие решения организации по заявлению о лишении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.14. Обучающимся, в отношении которых было принято решение о лишении ЮСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮСР восстанавливаются.

Основанием для восстановления ЮСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации обучающегося.

3.15. Заявление о восстановлении ЮСР подается в Организацию, принявшую решение о лишении ЮСР заявителем или обучающимся, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.16. Заявление о восстановлении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения обучающегося, в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮСР;

б) дату и номер приказа Организации о лишении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР спортивная школа принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.18. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Организации.

Копия приказа Организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная школа или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа Организации о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.19. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается Организацией заявителю для их возврата спортсмену.

3.17. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением,

спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в заявителю или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.20. В случае возврата заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.21. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.22. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением;

б) наличие решения Организации по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮСР ведется Организацией в табличном варианте.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на старшего инструктора-методиста Организации.

4.3. В таблице указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество обучающегося;

2) дата рождения;

3) спортивный разряд (звание);

4) реквизиты приказа о присвоении СР (званий).

4.3. Ведение таблицы осуществляется Организацией на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮСР.

4.4. Таблица должна храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.5. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер-преподаватель обучающегося должен обратиться к старшему инструктору-методисту с уведомлением об изменении сведений в 5-дневный срок с момента изменения сведений.

4.6. Изменение сведений должно быть внесено в таблицу не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем, когда в Организацию поступила информация об изменениях в сведениях об обучающемся.

4.7. Организация должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в таблицу присвоенных (подтвержденных) ЮСР спортсменов, а также

полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений.

4.8. В случае исключения из полномочий Организации присвоения (подтверждения) ЮСР, ведение журнала учета присвоенных ЮСР приостанавливается, а сведения передаются в орган, в полномочия которого будет входить присвоение ЮСР.

V. Ответственность

за выдачу документов о наличии и ведении таблицы учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов, а также отчетности

5.1. Ответственность за присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на старшего инструктор-методиста Организации.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении таблицы учета присвоенных (подтвержденных) ЮСР, представляемой ежегодно Организацией, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.