

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
города Дзержинска

от 22.08.2015 2015 г. № 3381



1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – Учреждение) создано в целях оказания услуг в целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Дзержинска в сфере физической культуры и спорта.

1.1.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;

Официальное сокращенное наименование – МБУ «ФОК».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606030, Нижегородская область, г. Дзержинск, Нижегородский Окскал, д.3 А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска и несет в полном объеме с своим имуществом ответственность по обязательствам, вытекающим из деятельности Учреждения.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

(в новой редакции)

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение в своей деятельности подведомственно Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

Нижегородская область г. Дзержинск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления г. Дзержинска в сфере физической культуры и спорта.

1.1.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;

Официальное сокращенное наименование – МБУ «ФОК».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606030, Нижегородская область, г. Дзержинск, набережная Окская, д.5 А;

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска, печать и штамп со своим наименованием, фирменный бланк. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение в своей деятельности подведомственно Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества не несет ответственности по

обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления города Дзержинска, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», нормативно-правовыми актами городского округа город Дзержинск и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа город Дзержинск и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей;
- дополнительные предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей до 18 лет.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков и взрослых к систематическим занятиям спортом, воспитание физических,

морально-этических и волевых качеств формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у населения, укрепления здоровья;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

2.4. Для реализации своих целей Учреждение:

- проводит групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, тренировочные сборы, матчевые встречи, пребывание детей в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях;
- собирает и систематизирует информацию, касающуюся развития видов спорта (спортивных дисциплин), культивируемых в Учреждении, в стране и за рубежом;
- ведет пропаганду видов спорта (спортивных дисциплин), культивируемых в Учреждении, используя для этого средства массовой информации, массовые спортивные мероприятия;
- организует совместную деятельность с общеобразовательными школами и другими организациями;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивного сооружения;
- дополнительное образование детей;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- осуществление учебно-тренировочного процесса;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- создание необходимых условий для привлечения детей к занятиям по видам спорта;
- организация спортивных и спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул;
- организация отдыха и развлечений;
- организация деятельности в области здравоохранения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейне, ледовой арене;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по посещению бассейна и ледовой арены;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по показу фильмов;
- предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника;
- размещение рекламной продукции внутри и снаружи здания. Сооружения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности и управления Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, другими предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, образовательной, научной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника;
- открывать лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
- самостоятельно определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения
- организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, проводить организацию научно-методической работы;
- создать и вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»;
- приобретать или изготавливать бланки, документы, журналы для обеспечения деятельности Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Дзержинск;
- субсидии на иные цели;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Дзержинска в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета городского округа город Дзержинск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых по плаванию, хоккею с шайбой, фигурное катание на коньках, волейбол, бокс, эстетическая гимнастика, греко-римская борьба, самбо, минифутбол, спортивные танцы, шахматы, настольный теннис, гандбол, общей физической подготовке.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта (дисциплинам), разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы которые реализуются для детей и взрослых по плаванию, хоккею с шайбой, фигурное катание на коньках, волейбол, бокс, эстетическая гимнастика, общей физической подготовке.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта (дисциплинам), разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.2. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

6.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами Учреждения.

6.6. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап – только для дополнительных общеразвивающих программ, которые реализуются для детей и взрослых;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;

6.7. Порядок комплектования учебных групп определяется локальным актом в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

6.9. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

6.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности; форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся, в соответствии с особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

6.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ в области физической культуры.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» совершается Собственником;
- е) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

- Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества с согласия Собственника;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия Собственника;
 - л) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска;
 - о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - р) внесение Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
 - с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- заключать договоры и выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета Учреждения в муниципальном казначействе Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска Нижегородской области;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает оклады и ставки заработной платы работников в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения;
- выплачивает в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением об оплате труда работников, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществляет их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда;
- обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;
- утверждать структуру и штатное расписание, Положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;
- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей филиалов и представительств по согласованию с начальником Управления социальной политики.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

7.4. Директор обязан:

- управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Трудовым договором;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;
- обеспечивать разработку и выполнение программ развития учреждения, согласованных с Председателем Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска;
- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Дзержинска;

- совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Учредителя;
- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;
- принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять условия действующего законодательства и настоящего Устава в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;
- обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;
- осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление;
- выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.5. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение, установленных законом или трудовым договором, ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Тренерский совет;
- Совет родителей.

7.7. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения об общем собрании работников. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает Коллективный договор Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения и его заместителей;
- заслушивает отчеты по исполнению муниципального задания и финансово-хозяйственного плана Учреждения, дает оценку эффективности работы Учреждения.

7.9. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- рассматривает вопросы организации учебного и воспитательного процессов, обеспечения повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- утверждает программы и учебные планы образовательного процесса;
- разрабатывает правила для обучающихся;
- разрабатывает правила аттестации, перевода и выпуска обучающихся;
- решает вопросы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;

– заслушивает отчеты о работе педагогических работников по реализации образовательных программ;

7.10. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете.

Компетенция тренерского совета:

– совершенствование процесса спортивной подготовки посредством выбора различных форм, методов процесса спортивной подготовки и способов его реализации;

– внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей эффективных методов спортивной тренировки и передовых технологий;

– организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, способствование развитию их инициатив;

– подготовка проекта календаря соревнований на спортивный сезон;

– принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности.

7.11. Совет родителей Учреждения работает на основании Положения о совете родителей. Задачами Совета родителей являются содействие обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, спортсменам оказание помощи в воспитании, обучении, спортивной подготовке. Совет родителей вносит предложения по улучшению работы Учреждения, которые подлежат рассмотрению должностными лицами. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

8. УЧАСТНИКИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.2. Учреждение является работодателем для его работников. Взаимоотношения работников и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

8.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики и профессиональным стандартам по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

8.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование

в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.7. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном Администрацией города, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Администрацией города решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенной Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.8. При разделении Учреждения ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

9.10. При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшего Учреждения переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.11. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.12. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

9.13. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.14. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.17. После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Прошито и пронумеровано на 20 (двадцати) листах,
скреплено печатью.

Начальник отдела организации и контроля документооборота
Управления организационной работы и документооборота
Департамента Управления делами

Т.А. Груднинова

Можаровичская ИФНС России № 2 М.П.

по М.П. «И» Владимирской области



В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 29. 10 2011 г.

ОГРН (ГРН) 1195119000640
ИН 2133249003917

Экземпляр документа хранится в
репозитории ИФНС России № 2 М.П. Владимирской области

Прошито 29 листов
Исполнитель

Исполнитель